



ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ **Αρ. Φύλλου 63**

26 Ιανουαρίου 2001

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΠΡΟΕΔΡΙΚΑ ΔΙΑΤΑΓΜΑΤΑ

(1)

Έγκριση σύστασης του κοινωφελούς ιδρύματος με την επωνυμία «ΙΔΡΥΜΑ ΚΑΛΥΨΟΥΣ ΚΑΙ ΓΡΗΓΟΡΙΟΥ ΓΡΗΓΟΡΙΑΔΗ» και κύρωση του οργανισμού αυτού.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Την αριθ. 4194/5.6.1996 δημόσια διαθήκη του Ιορδάνη Γρηγοριάδη του Γρηγορίου, που συντάχθηκε ενώπιον της συμβολαιογράφου Θεσσαλονίκης Ολυμπίας Μαστορούδη και δημοσιεύθηκε με το αριθ. 505/2.4.1999 πρακτικό του Μον. Πρωτοδικείου Θεσσαλονίκης, με την οποία συστήθηκε κοινωφελές ίδρυμα με την επωνυμία «ΙΔΡΥΜΑ ΚΑΛΥΨΟΥΣ ΚΑΙ ΓΡΗΓΟΡΙΟΥ ΓΡΗΓΟΡΙΑΔΗ» και με έδρα τη Θεσσαλονίκη.

2. Τις διατάξεις των άρθρων: α) 95 και 98 του Α.Ν. 2039/1939, β) 101 και 119 του Εισαγωγικού Νόμου του Αστικού Κώδικα και γ) 108 και 110 του Αστικού Κώδικα.

3. Την από 1.11.1999 γνωμοδότηση του Συμβουλίου Εθνικών Κληροδοτημάτων.

4. Την αριθμ. 1039386/441/0006Α/21.4.2000 κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Οικονομικών με την οποία ανατέθηκαν αρμοδιότητες στους Υφυπουργούς Οικονομικών (ΦΕΚ 571/Β΄).

Με πρόταση του Υπουργού Εθνικής Παιδείας και Θρησκ/των, και του Υφυπουργού Οικονομικών αποφασίζουμε:

Άρθρο μόνο

1. Εγκρίνουμε τη σύσταση του κοινωφελούς ιδρύματος με την επωνυμία «ΙΔΡΥΜΑ ΚΑΛΥΨΟΥΣ ΚΑΙ ΓΡΗΓΟΡΙΟΥ ΓΡΗΓΟΡΙΑΔΗ», η οποία έγινε από τον Ιορδάνη Γρηγοριάδη του Γρηγορίου με την αριθ. 4194/5.6.1996 δημόσια διαθήκη του, η οποία συντάχθηκε ενώπιον της συμβολαιογράφου Θεσσαλονίκης Ολυμπίας Μαστορούδη και δημοσιεύθηκε με το αριθ. 505/2.4.1999 πρακτικό του Μον. Πρωτοδικείου Θεσσαλονίκης.

Το ίδρυμα τούτο αποτελεί νομικό πρόσωπο ιδιωτικού δικαίου, υπάγεται στην εποπτεία και τον έλεγχο των Υπουργών Οικονομικών και Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων και διέπεται από τις διατάξεις της παραπάνω συστατικής του πράξης, του παρακάτω οργανισμού, του Α.Ν. 2039/1939 και των διαταγμάτων που εκδόθηκαν ή θα εκδοθούν σε εκτέλεση του νόμου τούτου.

2. Κυρώνουμε τον οργανισμό διοίκησης και διαχείρισης του ιδρύματος τούτου, που αποτελείται από δεκατέσσερα (14) άρθρα και καταχωρίζεται παρακάτω:

ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ

Διοίκησης και διαχείρισης του κοινωφελούς ιδρύματος με την επωνυμία «ΙΔΡΥΜΑ ΚΑΛΥΨΟΥΣ ΚΑΙ ΓΡΗΓΟΡΙΟΥ ΓΡΗΓΟΡΙΑΔΗ».

Άρθρο 1
Μορφή-Επωνυμία-Έδρα-Σφραγίδα

1. Το κοινωφελές ίδρυμα με την επωνυμία «ΙΔΡΥΜΑ ΚΑΛΥΨΟΥΣ ΚΑΙ ΓΡΗΓΟΡΙΟΥ ΓΡΗΓΟΡΙΑΔΗ», που συστήθηκε από τον Ιορδάνη Γρηγοριάδη του Γρηγορίου με την αριθ. 4194/5.6.1996 δημόσια διαθήκη του, η οποία συντάχθηκε ενώπιον της συμβολαιογράφου Θεσσαλονίκης Ολυμπίας Μαστορούδη και δημοσιεύθηκε με το αριθ. 505/2.4.1999 πρακτικό του Μον. Πρωτοδικείου Θεσσαλονίκης αποτελεί νομικό πρόσωπο ιδιωτικού δικαίου και διέπεται από τις διατάξεις της παραπάνω συστατικής πράξης, του παρόντος οργανισμού, του Α.Ν. 2039/1939, όπως κάθε φορά ισχύει ο νόμος αυτός και των διαταγμάτων που εκδόθηκαν ή θα εκδοθούν σε εκτέλεση του νόμου τούτου.

2. Έδρα του ιδρύματος είναι η Θεσσαλονίκη.

3. Η σφραγίδα του ιδρύματος είναι στρογγυλή και αναγράφει περιμετρικά, μέσα σε πλαίσιο, την επωνυμία του ιδρύματος και στο μέσον αυτής την έδρα και το έτος έγκρισης της σύστασής του.

Άρθρο 2
Σκοπός

Σκοπός του ιδρύματος είναι: Η συμβολή, υλική και ηθική, στην ανάπτυξη και πρόοδο των βυζαντινολογικών σπουδών.

Για την πραγματοποίηση του σκοπού το Διοικητικό Συμβούλιο του ιδρύματος, ως μόνο αρμόδιο όργανο, μπορεί να αποφασίζει: α)για τη χορήγηση υποτροφιών, για μεταπτυχιακές σπουδές, με διαγωνισμό, σύμφωνα με τις διατάξεις του Α.Ν. 2039/1939, β)την πραγματοποίηση εκδηλώσεων σχετικών με το σκοπό του, την ενίσχυση έργων ή προγραμμάτων Βυζαντινολογικών Ερευνών και την αρωγή άλλων ιδρυμάτων ή φορέων με όμοιο σκοπό.

Το ίδρυμα για την εκτέλεση των ανωτέρω σκοπών θα διαθέτει τουλάχιστο το 80% των πόρων του, μετά την αφαίρεση των δαπανών για τη λειτουργία του.

Άρθρο 3
Περιουσία-Πόροι

1. Περιουσία του ιδρύματος αποτελούν:

Α) Τα κάτωθι ακίνητα επί της οδού Αντωνίου Τούσα αριθμ. 15 στη Θεσσαλονίκη:

α) ένα διαμέρισμα 78 τ.μ.

β) ένα διαμέρισμα 46 τ.μ.

γ) ένα διαμέρισμα 119 τ.μ.

Β) Ποσοστό 10% εξ αδιαιρέτου του οικοπέδου στο οποίο είναι κτισμένη η παραπάνω οικοδομή, το οποίο αντιστοιχεί στη μελλοντική καθ' ύψος επέκταση της οικοδομής αυτής.

Τα ανωτέρω ακίνητα είναι αναπαλλοτρίωτα προκειμένου να εξασφαλίζουν στο διηνεκές με τις αποδόσεις τους τη λειτουργία του ιδρύματος.

2. Πόροι του ιδρύματος είναι:

α) Τα εισοδήματα από την εκμετάλλευση των περιουσιακών του στοιχείων.

β) Οι τόκοι από τις καταθέσεις του σε Τράπεζες ή άλλους Πιστωτικούς Οργανισμούς.

γ) Οι χρηματικές παροχές ή επιχορηγήσεις, καθώς και οι κληρονομίες, κληροδοσίες και δωρεές, οποιουδήποτε φυσικού ή νομικού προσώπου,προς αυτό.

Άρθρο 4
Διοίκηση

1. Το ίδρυμα διοικείται από πενταμελές Διοικητικό Συμβούλιο, το οποίο βρίσκεται όμως σε νόμιμη σύνθεση και αν τα μέλη του περιοριστούν σε τέσσερα.

Το πρώτο Διοικητικό Συμβούλιο αποτελείται από τους:

1) Μιχαήλ Λυχούνα του Στυλιανού, ως ισόβιο πρόεδρο

2) Βασίλειο Κατσαρό του Κων/νου

3) Αναστάσιο Καραναστάση του Αποστόλου

4) Μαρία Σκεμπετζή του Δημητρίου

5) Μαλαματή Λαμπαδάρη-Χριστοδουλίδου του Γεωργίου

Η θητεία των μελών του Δ.Σ. πλην του προέδρου είναι τριετής με δυνατότητα επανεκλογής.

2. Τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου ορίζουν με πράξη τους, έπειτα από ψηφοφορία, τον Αντιπρόεδρο, το Γραμματέα και τον Ταμία. Σε περίπτωση αποχώρησης από το Δ.Σ. για οποιοδήποτε λόγο του ισοβίου προέδρου, ορίζεται πλέον από τα μέλη του και ο πρόεδρος με τριετή θητεία.

3. Το Δ.Σ. δύο μήνες πριν από τη λήξη της θητείας του εκλέγει κατά πλειοψηφία τους διαδόχους του, σύμφωνα με τις διατάξεις της συστατικής πράξης και του άρθρου 99 του Α.Ν. 2039/1939.

4. Σε περίπτωση αποποίησης, παραίτησης, έκπτωση, ανικανότητας, θανάτου ή αντικατάστασης, για οποιοδήποτε λόγο, κάποιου από τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, η κενή θέση συμπληρώνεται με απόφαση των υπολοίπων μελών, σύμφωνα με τις διατάξεις της συστατικής πράξης και του άρθρου 99 του Α.Ν. 2039/1939.

5. Το Διοικητικό Συμβούλιο συνεδριάζει τακτικά κάθε εξάμηνο και εκτάκτως οπότε το ζητήσει ο Πρόεδρος ή τρία από τα μέλη του, με γραπτή αίτησή τους προς τον Πρόεδρο, πάντοτε όμως έπειτα από πρόσκληση του Προέδρου.

6. Το Διοικητικό Συμβούλιο βρίσκεται σε απαρτία όταν είναι παρόντα τέσσερα τουλάχιστον από τα μέλη του. Μεταξύ των παρόντων πρέπει υποχρεωτικά να είναι και ο Πρόεδρος ή ο νόμιμος αναπληρωτής του.

7. Οι αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου λαμβάνονται κατά πλειοψηφία των παρόντων μελών και σε περίπτωση ισοψηφίας υπερισχύει, η γνώμη με την οποία συντάσσεται ο Πρόεδρος.

8. Σε περίπτωση που κάποιο μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου απουσιάζει αδικαιολόγητα από τρείς (3) συνεχείς συνεδριάσεις, θεωρείται ότι έχει παραιτηθεί και η κενή θέση αυτού συμπληρώνεται κατά τα οριζόμενα στην παρ. 4 του παρόντος άρθρου.

9. Σε κάθε συνεδρίαση του Διοικητικού Συμβουλίου τηρούνται πρακτικά, στα οποία καταχωρίζονται όλες οι αποφάσεις που λαμβάνονται από αυτό, καθώς και η γνώμη των μελών που τυχόν διαφωνούν.

Τα πρακτικά υπογράφονται από όλα τα μέλη που μετέχουν στην συνεδρίαση.

10. Τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου προσφέρουν τις υπηρεσίες τους χωρίς αμοιβή. Δικαιούνται όμως οδοιπορικών ή άλλων εξόδων που δαπάνησαν για την εκτέλεση υπηρεσίας του ιδρύματος, εφόσον έγιναν έπειτα από ειδική εντολή του Διοικητικού Συμβουλίου και αποδεικνύεται ότι πραγματοποιήθηκαν νόμιμα.

Άρθρο 5
Αρμοδιότητες Διοικητικού Συμβουλίου

1. Το Διοικητικό Συμβούλιο διοικεί και διαχειρίζεται την περιουσία του ιδρύματος και γενικά αποφασίζει για κάθε θέμα που αφορά στη διοίκηση και στη λειτουργία του, τη διάθεση των πόρων αυτού, καθώς και για κάθε ενέργεια που σχετίζεται με την εκπλήρωση του σκοπού του, πάντοτε όμως σύμφωνα με τις διατάξεις της συστατικής πράξης, του παρόντος οργανισμού του Α.Ν. 2039/1939 και των διαταγμάτων που εκδόθηκαν ή θα εκδοθούν σε εκτέλεση του νόμου τούτου, καθώς και των λοιπών σχετικών νόμων και διαταγμάτων.

2. Το Διοικητικό Συμβούλιο ειδικότερα:

α) Καταρτίζει, ψηφίζει και υποβάλλει κάθε χρόνο για έγκριση στην αρμόδια από το νόμο Αρχή τον προϋπολογισμό και απολογισμό του ιδρύματος, σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 101 και 102 του Α.Ν. 2039/1939 και του από 20.12.1939 Β. Δ/τος. (ΦΕΚ 552Α΄).

Μαζί με τον απολογισμό, καταρτίζει, ψηφίζει και υποβάλλει και το γενικό ισολογισμό του ενεργητικού και του παθητικού του ιδρύματος.

β) Αποφασίζει την πρόσληψη του αναγκαίου προσωπικού του ιδρύματος, με την προϋπόθεση όμως ότι υπάρχει αντίστοιχη πίστωση στον εγκεκριμένο προϋπολογισμό του. Προσδιορίζει τα δικαιώματα, τις υποχρεώσεις και τα ειδικότερα καθήκοντα του παραπάνω προσωπικού, καθώς και την αμοιβή του, σύμφωνα με τους όρους των συλλογικών συμβάσεων εργασίας και τις διατάξεις γενικότερα της εργατικής νομοθεσίας.

γ) Αποφασίζει για κάθε θέμα που έχει σχέση με την εύρυθμη λειτουργία των υπηρεσιών του ιδρύματος.

δ) Αποφασίζει για την αποδοχή ή αποποίηση κληρονομιών, κληροδοσιών και δωρεών, καθώς και για την ανακήρυξη ευεργετών και δωρητών του ιδρύματος.

Άρθρο 6
Αρμοδιότητες Προέδρου

1. Ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου του Ιδρύματος:

α) Εκπροσωπεί τούτο στα Δικαστήρια, στις Αρχές, καθώς και στις σχέσεις του με κάθε τρίτο, αυτοπροσώπως ή με πρόσωπο που ορίζεται απ' αυτόν και εγκρίνεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου.

β) Συγκαλεί το Διοικητικό Συμβούλιο σε τακτικές και έκτακτες συνεδριάσεις, κηρύσσει την έναρξη και λήξη αυτών και διευθύνει τις συζητήσεις.

Οι προσκλήσεις για συνεδρίαση στέλνονται στα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου πέντε (5) τουλάχιστον μέρες πριν από τη συνεδρίαση.

γ) Καταρτίζει, βοηθούμενος από το Γραμματέα, την ημερήσια διάταξη των θεμάτων που θα συζητηθούν, την οποία και υπογράφει. Θέμα που δεν περιλαμβάνεται σ' αυτήν δεν συζητείται, εκτός αν πρόκειται για επείγουσα υπόθεση και συμφωνήσει γι' αυτό η πλειοψηφία των παρόντων μελών του Διοικητικού Συμβουλίου.

δ) Εισηγείται στο Διοικητικό Συμβούλιο τα θέματα της συζήτησης. Μπορεί όμως, όποτε κρίνει σκόπιμο, να αναθέτει την εισήγηση διαφόρων θεμάτων σε άλλο μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου.

ε) Αλληλογραφεί με τις Αρχές και υπογράφει όλα τα έγγραφα του ιδρύματος προς τρίτους.

στ) Εκδίδει τα εντάλματα πληρωμής για κάθε δαπάνη που προβλέπεται στον εγκεκριμένο προϋπολογισμό.

ζ) Ασκεί εποπτεία και έλεγχο στο προσωπικό του ιδρύματος, εκτελεί τις αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου και ενεργεί σύμφωνα με τις ειδικές εξουσιοδοτήσεις και εντελές αυτού.

2. Τον Πρόεδρο, όταν απουσιάζει ή κωλύεται, αναπληρώνει ο Αντιπρόεδρος και σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος τούτου, άλλο μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου που ορίζεται με απόφαση αυτού.

Άρθρο 7
Αρμοδιότητες Γραμματέα

1. Ο Γραμματέας του ιδρύματος:

α) Συνυπογράφει με τον Πρόεδρο κάθε έγγραφο του ιδρύματος προς τρίτους

β) Φροντίζει για τη σύνταξη των πρακτικών του Διοικητικού Συμβουλίου.

γ) Διεκπεραιώνει την αλληλογραφία

δ) Φυλάττει τα έγγραφα, τα βιβλία (εκτός από τα διαχειριστικά) και τη σφραγίδα του ιδρύματος και ευθύνεται για την καταστροφή ή την απώλεια τούτων.

2. Ο Γραμματέας μπορεί, εφόσον κρίνεται αιτιολογημένα απαραίτητο από το Διοικητικό Συμβούλιο (λόγω ειδικών συνθηκών), να βοηθείται από υπάλληλο του ιδρύματος, την ευθύνη όμως για τις ενέργειες τούτου φέρει πάντοτε ο ίδιος.

3. Το Γραμματέα, όταν απουσιάζει ή κωλύεται, αναπληρώνει άλλο μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου που ορίζεται με απόφαση αυτού.

Άρθρο 8
Αρμοδιότητες Ταμία

1. Ο Ταμίας του ιδρύματος:

α) Εισπράττει όλα τα έσοδα τούτου, εκδίδοντας και υπογράφοντας σχετικές αριθμημένες διπλότυπες αποδείξεις.

β) Καταθέτει τα έσοδα του ιδρύματος, σε ένα από τα πιστωτικά ιδρύματα που ορίζονται στο άρθρο 73 του Α.Ν. 2039/1939, έχοντας την ευχέρεια να παρακρατεί από αυτά ένα μικρό ποσό, που είναι αναγκαίο για την πληρωμή έκτακτων και επειγουσών δαπανών του ιδρύματος, το

ύψος του οποίου καθορίζεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου στην αρχή κάθε έτους.

γ) Εκτελεί κάθε πληρωμή, ύστερα από έγγραφη εντολή του Προέδρου ή του νόμιμου αναπληρωτή του.

δ) Τηρεί και φυλάττει τα διαχειριστικά βιβλία και στοιχεία του ιδρύματος.

ε) Φροντίζει για την έγκαιρη κατάρτιση και υποβολή στο Διοικητικό Συμβούλιο των σχεδίων προϋπολογισμού, απολογισμού και ισολογισμού του ιδρύματος.

2. Τον Ταμία, όταν απουσιάζει ή κωλύεται, αναπληρώνει άλλο μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου που ορίζεται με απόφαση αυτού.

Άρθρο 9
Επιλογή και ανακήρυξη υποτρόφων

Η επιλογή και ανακήρυξη των υποτρόφων γίνεται με διαγωνισμό, σύμφωνα με τις διατάξεις της συστατικής πράξης του ιδρύματος, του παρόντος οργανισμού, του Α.Ν. 2039/1939 και του από 18.8.1941 καν.δ/τος (ΦΕΚ.286Α΄).

Άρθρο 10
Χορήγηση Υποτροφιών

1. Το ποσό της μηνιαίας υποτροφίας κάθε υποτρόφου καθορίζεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, ανάλογα με το ύψος των καθαρών εσόδων του ιδρύματος και τον αριθμό των υποτρόφων, πάντοτε όμως μέσα στα όρια που ορίζονται από τις διατάξεις της συστατικής πράξης του ιδρύματος, του άρθρου 54 του Α.Ν. 2039/1939 και του άρθρου 28 του από 18.8.1941 σχετικού καν. δ/τος.

2. Οι υποτροφίες καταβάλλονται στους δικαιούχους, σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 21, 23, 24, 26 και 27 του από 18.8.1941 καν. δ/τος (ΦΕΚ.286Α΄).

3. Η χορήγηση της υποτροφίας διακόπτεται όταν συντρέχουν οι προϋποθέσεις που ορίζονται από τις διατάξεις της συστατικής πράξης του ιδρύματος και του άρθρου 29 του παραπάνω κανονιστικού διατάγματος, οι οποίες διαπιστώνονται με πράξη του Διοικητικού Συμβουλίου του ιδρύματος, που έχει υποχρέωση να παρακολουθεί την όλη πορεία των σπουδών των υποτρόφων και να αξιώνει απ' αυτούς την υποβολή, κάθε έτος, αποδεικτικών στοιχείων της επίδοσής τους.

Άρθρο 11
Οικονομική διαχείριση

1. Η οικονομική διαχείριση του ιδρύματος περιλαμβάνει ετήσια περίοδο, η οποία αρχίζει την 1η Ιανουαρίου και λήγει την 31η Δεκεμβρίου του ίδιου έτους.

Κατ' εξαίρεση, η πρώτη διαχειριστική περίοδος αρχίζει από την ημέρα της δημοσίευσης στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως του σχετικού Π. Δ/τος έγκρισης της σύστασης του ιδρύματος, η οποία μπορεί να παραταθεί μέχρι την 31η Δεκεμβρίου του επόμενου ημερολογιακού έτους, με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου που λαμβάνεται στην πρώτη συνεδρίασή του.

2. Η οικονομική διαχείριση γίνεται με βάση προϋπολογισμό και απολογισμό εσόδων και εξόδων, που καταρτίζονται σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 101 και 102 του Α.Ν. 2039/1939 και του από 20.12.1939 σχετικού δ/τος (ΦΕΚ 552Α).

Άρθρο 12
Βιβλία και στοιχεία

1. Το ίδρυμα τηρεί υποχρεωτικά τα ακόλουθα βιβλία και στοιχεία:

α) Βιβλίο πρωτοκόλλου αλληλογραφίας

β) Βιβλίο πρακτικών συνεδριάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου

γ) Βιβλίο λογιστικής παρακολούθησης, στο οποίο καταχωρίζονται με χρονολογική σειρά και με λογιστική τάξη, όλα τα έσοδα και έξοδα του ιδρύματος που πραγματοποιούνται στη διάρκεια της χρήσης.

δ) Βιβλίο-μητρώο υποτρόφων, στο οποίο καταχωρίζονται τα ονόματα των υποτρόφων, η σχολή που φοιτούν, ο χρόνος και το ποσό της υποτροφίας κάθε υποτρόφου και τα λοιπά στοιχεία, τα οποία ορίζονται από τις διατάξεις του άρθρου 34 του από 18.8.1941 καν.δ/τος.

ε) Στελέχη αριθμημένων διπλοτύπων αποδείξεων είσπραξης και ενταλμάτων πληρωμής, θεωρημένα από τον Πρόεδρο.

2. Εκτός από τα παραπάνω βιβλία και στοιχεία, το Διοικητικό Συμβούλιο αποφασίζει την τήρηση και άλλων βιβλίων και στοιχείων, τα οποια κρίνει ότι είναι απαραίτητα για την παρακολούθηση της διαχείρισης της περιουσίας του ιδρύματος και της εκτέλεσης των σκοπών του.

Άρθρο 13
Τροποποίηση Οργανισμού

Ο Οργανισμός του ιδρύματος μπορεί να τροποποιηθεί ή να συμπληρωθεί με προεδρικό διάταγμα, σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 98 του Α.Ν. 2039/1939 και 110 και 119 του Αστικού Κώδικα, ύστερα από πρόταση του Διοικητικού Συμβουλίου αυτού.

Άρθρο 14
Διάλυση του Ιδρύματος-Τύχη της περιουσίας του

1. Το ίδρυμα διαλύεται όταν και όπως ο νόμος ορίζει:

2. Σε περίπτωση διάλυσης του ιδρύματος για οποιοδήποτε λόγο, η περιουσία του περιέρχεται στο Κέντρο Βυζαντινών Ερευνών ή σε άλλο ίδρυμα με παρεμφερή σκοπό, με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, που παίρνεται με τρεις (3) τουλάχιστον θετικές ψήφους.

Στον Υπουργό Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων και στον Υφυπουργό Οικονομικών αναθέτουμε τη δημοσίευση και εκτέλεση του παρόντος διατάγματος.

Αθήνα, 29 Δεκεμβρίου 2000

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΚΩΝ/ΝΟΣ Δ. ΣΤΕΦΑΝΟΠΟΥΛΟΣ

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΥΦΥΠ. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ	ΕΘΝΙΚΗΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΑΠ. ΦΩΤΙΑΔΗΣ	**ΠΕΤΡΟΣ ΕΥΘΥΜΙΟΥ**

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθ. Φ1/6/Β1/20 (2)

Κατάτμηση του τομέα Αρχαιολογίας και Ιστορίας της Τέχνης του Τμήματος Ιστορίας και Αρχαιολογίας του Αριστοτελείου Παν/μίου Θεσσαλονίκης.

**Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΕΘΝΙΚΗΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ**

Έχοντας υπόψη:

Τις διατάξεις:

1. Του άρθρου 6 παρ. 4 (ε) του Ν. 1268/1982 (Α΄ 87), όπως συμπληρώθηκε με το άρθρο 48 παρ. 1 (ε) του Ν. 1404/1983 (Α΄ 173).

2. Του άρθρου 29Α του Ν. 1558/1985 (Α΄ 37), όπως αυτό προσετέθη με το άρθρο 27 του Ν. 2081/1992 (Α΄ 154) και τροποποιήθηκε με το άρθρο 1 παρ. 2 (α) του Ν. 2469/1997 (Α΄ 38).

3. Τη γνώμη της Γενικής Συνέλευσης του Τμήματος Ιστορίας και Αρχαιολογίας του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης (συνεδρίαση 201/12.10.2000).

4. Το γεγονός ότι από την εφαρμογή των διατάξεων της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης, αποφασίζουμε:

Ο τομέας Αρχαιολογίας και Ιστορίας της Τέχνης του Τμήματος Ιστορίας και Αρχαιολογίας του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης, που προβλέπεται από την υπουργική απόφαση Β1/441/1985 (Β΄ 363) κατατέμνεται σε δύο νέους τομείς ως εξής:

α) Τομέας Αρχαιολογίας, ο οποίος συντονίζει τα γνωστικά αντικείμενα της Προϊστορικής, Κλασικής και Βυζαντινής Αρχαιολογίας Τέχνης και Πολιτισμού.

β) Τομέας Ιστορίας της Τέχνης, ο οποίος συντονίζει τα γνωστικά αντικείμενα της Ιστορίας της Μεσαιωνικής Νεότερης και Σύγχρονης Τέχνης.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 10 Ιανουαρίου 2001

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΠΕΤΡΟΣ Δ. ΕΥΘΥΜΙΟΥ

Αριθ. 30030 (3)

Χορήγηση Ειδικής Εγκριτικής άδειας λειτουργίας Ιδιωτικού Γραφείου Συμβούλων Εργασίας στον Άγγελο Δρούγκα.

**Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ**

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 2 του Ν. 2639/98 (ΦΕΚ/205/Α) «Ρύθμιση σχέσεων σύστασης Σώματος Επιθ. Εργασίας και άλλες διατάξεις».

2. Τις διατάξεις του Π. Δ/τος 160/99 ΦΕΚ 157/Α΄ «Όροι, προϋποθέσεις και διαδικασίες για τη σύσταση και λειτουργία Ιδιωτικών Γραφείων Συμβούλων Εργασίας».

3. Τις διατάξεις του άρθρου 12 του Ν. 2874/27.12.2000 (ΦΕΚ286/Α) «Προώθηση της απασχόλησης και άλλες διατάξεις».

4. Την Εισήγηση της Ειδικής Τριμελούς Επιτροπής του άρθρου 6 του Π.Δ/τος 160/99 της συνεδρίασης της 4.12.2000, αποφασίζουμε:

Χορηγούμε την Ειδική Εγκριτική άδεια λειτουργίας Ιδιωτικού Γραφείου Συμβούλων Εργασίας στον Δρούγκα Άγγελο, που θα έχει ως αντικείμενο τη μεσολάβηση για την εξεύρεση εργασίας για λογαριασμό του εργοδότη, μόνο στην κατηγορία των τουριστικών επαγγελμάτων, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 5 του Ν. 2639/98 (ΦΕΚ 205/Α).

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 9 Ιανουαρίου 2001

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΑΝΑΣΤΑΣΙΟΣ ΓΙΑΝΝΙΤΣΗΣ

Αριθ. ΟΙΚ.: 30024 (4)

Χορήγηση Ειδικής Εγκριτικής άδειας λειτουργίας Ιδιωτικού Γραφείου Συμβούλων Εργασίας στον Ιωάννη Κατσούλη.

**Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ**

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 2 του Ν. 2639/98 (ΦΕΚ 205/Α΄) «Ρύθμιση σχέσεων, σύσταση Σώματος Επιθ/σης Εργασίας και άλλες διατάξεις».

2. Τις διατάξεις του Π. Δ/τος 160/99 (ΦΕΚ 157/Α΄) «Όροι, προϋποθέσεις και διατάξεις για τη σύσταση και λειτουργία Ιδιωτικού Γραφείου Συμβούλων Εργασίας».

3. Τις διατάξεις του άρθρου 12 του Ν. 2874/29.12.2000 (ΦΕΚ 286/Α) «Προώθηση της απασχόλησης και άλλες διατάξεις».

4. Την εισήγηση της Ειδικής Τριμελούς Επιτροπής του άρθρου 6 του Π. Δ/τος 160/99 της συνεδρίασης της 4.12.2000, αποφασίζουμε:

- Χορηγούμε την ειδική εγκριτική άδεια λειτουργίας Ιδιωτικού Γραφείου συμβούλων Εργασίας στον ΚΑΤΣΟΥΛΗ ΙΩΑΝΝΗ, που θα έχει ως αντικείμενο τη μεσολάβηση για την εξεύρεση για λογαριασμό του εργοδότη, ορισμένων κατηγοριών θέσεων εργασίας όπως αναφέρονται στο άρθρο 5 του Ν. 2639/1998 (ΦΕΚ 205/Α΄).

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 9 Ιανουαρίου 2001

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΑΝΑΣΤ. ΓΙΑΝΝΙΤΣΗΣ

Αριθ. 52514 (5)

Σύσταση Νομικού Προσώπου στο Δήμο Καλλιθέας Ν. Αττικής με το όνομα «41η Σχολική Επιτροπή (5ο και 21ο Νηπιαγωγεία Φειδίου 9)».

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις της παραγράφου 8-15 του άρθρου 5 του Ν. 1894/90 «Για την Ακαδημία Αθηνών και άλλες εκπαιδευτικές διατάξεις» (Α΄ 100).

2. Τις διατάξεις του άρθρου 203 του Π.Δ. 410/95 (Φ.Ε.Κ. Α΄ 231) «Δημοτικός και Κοινοτικός Κώδικας».

3. Τις διατάξεις της παραγράφου 8 του άρθρου 9 του Ν. 2640/98 (Φ.Ε.Κ. 206/98 τ.Α΄).

4. Την αριθμ. 521/2000 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Καλλιθέας για σύσταση ιδίου Νομικού Προσώπου με το όνομα «41η Σχολική Επιτροπή (5ο και 21ο Νηπιαγωγεία Φειδίου 9)», αποφασίζουμε:

1. Συστήνουμε στο Δήμο Καλλιθέας του Νομού Αττικής Νομικό Πρόσωπο με το όνομα «41η Σχολική Επιτροπή (5ο και 21ο Νηπιαγωγεία Φειδίου 9)».

2. Σκοπός του Νομικού Προσώπου είναι:

α) Η διαχείριση των πιστώσεων που διατίθενται για την κάλυψη των δαπανών λειτουργίας, θέρμανσης, φωτισμού, ύδρευσης, τηλεφώνου, αποχέτευσης, αγοράς αναλώσιμων υλικών κ.λπ.

β) Η αμοιβή των καθαριστριών.

γ) Η εκτέλεση έργων για την επισκευή και συντήρηση των σχολείων και τον κάθε είδους εξοπλισμό τους.

δ) Η εισήγηση προς τις αντίστοιχες Διευθύνσεις Πρωτ/θμιας & Δευτ/θμιας Εκπαίδευσης για τον εφοδιασμό από τον Οργανισμό Σχολικών Κτιρίων των σχολείων με έπιπλα και εξοπλιστικά είδη και από το Υπουργείο Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων με βιβλία για τις σχολικές βιβλιοθήκες.

ε) Η διαχείριση των εσόδων από την ενδεχόμενη εκμετάλλευση των σχολικών κυλικείων.

στ) Η λήψη κάθε άλλου μέτρου που κρίνεται αναγκαίο για τη στήριξη της διοικητικής λειτουργίας των σχολικών μονάδων.

3. Πόροι της Σχολικής Επιτροπής είναι:

α) Η ετήσια επιχορήγηση του Κράτους.

β) Η ετήσια επιχορήγηση του Δήμου ύψους 4.500.000 δρχ.

γ) Κάθε είδους προσφορές, δωρεές, κληρονομιές και κληροδοσίες.

δ) Εισπράξεις από το αντίτιμο των παρεχόμενων πραγμάτων ή υπηρεσιών.

ε) Πρόσοδοι από την περιουσία του.

- Το Νομικό Πρόσωπο εκπροσωπείται στα δικαστήρια και σε κάθε δημόσια Αρχή από τον πρόεδρο του Δ.Σ. και όταν αυτός απουσιάζει ή κωλύεται, από τον Αντιπρόεδρο.

- Κάλυψη δαπάνης

1. Από τις διατάξεις της απόφασης αυτής προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του Δήμου Καλλιθέας ύψους 4.500.000 δρχ. περίπου για το τρέχον οικονομικό έτος και 4.500.000 δρχ. περίπου για καθένα από τα επόμενα οικονομικά έτη.

2. Για την ανωτέρω δαπάνη έχει εγγραφεί πίστωση στον προϋπολογισμό του Δήμου Καλλιθέας ύψους 4.500.000 δρχ. στον Κ.Α.Ε.3/211.9β.

Η παρούσα να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 28 Δεκεμβρίου 2000

Με εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας
Η Διευθύντρια
ΕΜΜΑΝΟΥΕΛΑ ΠΑΝΑΓΙΩΤΟΥ

Αριθ. 13961 (6)

Συγκρότηση Επιτροπής άρθρου 3 της 337410/10.7.98 κοινής απόφασης Υπουργών Εσωτερικών Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης, Οικονομικών και Γεωργίας.

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΧΑΝΙΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Το Ν. 2218/94 περί «Ίδρυσης Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης» και το Ν. 2240/94 περί συμπλήρωσης διατάξεων για τη Ν.Α. κ.ά. διατάξεων.

2. Την αριθμό 13/4.5.95 Υπουργική Απόφαση (ΦΕΚ 352/4.5.95 τεύχος Β΄) περί «Οργανισμού Εσωτερικής Οργάνωσης και Λειτουργίας της Ν.Α. Χανίων».

3. Τις διατάξεις του άρθρου 15 του Ν. 2503/97 «Διοίκηση - Οργάνωση - Στελέχωση Περιφέρειας».

4. Τον Καν. 950/97 Ε.Ε. «για τη βελτίωση της αποτελεσματικότητας των γεωργικών διαρθρώσεων».

5. Την αριθ. 339899/93 Κοινή Υπουργική Απόφαση «συμπληρωματικά μέτρα για την εφαρμογή του καν.950/97 του Συμβουλίου.

6. Το Ν.Δ. 131/1974 «περί Παροχής Οικονομικών ενισχύσεων στη γεωργική, κτηνοτροφική, δασική και αλιευτική παραγωγή «Όπως τροποποιήθηκε με το Ν.1409/83».

7. Την αριθ. 333757/4220/25.7.97 Κοινή Υπουργική Απόφαση «περί κινήτρων και Οικονομικών Ενισχύσεων για την Επιτάχυνση της προσαρμογής των γεωργικών διαρθρώσεων».

8. Την αριθ. 322501/2290/7.5.98 Κοινή Υπουργική Απόφαση «Πρόγραμμα συμπληρωματικών μέτρων υπέρ των νέων Αγροτών».

9. Την αριθ. 337410/10.7.98 Κοινή Υπουργική Απόφαση «περί λεπτομερειών Εφαρμογής του Ν. 2520/97 κ.λπ.».

10. Τις οικείες αποφάσεις του Υπουργού Γεωργίας, σχετικές Εγκυκλίους, διαταγές και διευκρινίσεις, που μέχρι σήμερα έχουν εκδοθεί.

11 .Τα σχετικά έγγραφα των αρμοδίων Υπηρεσιών.

12. Τις ανάγκες της Υπηρεσίας μας, αποφασίζουμε:

Α) Συγκροτούμε Επιτροπή του άρθρου 3 της 337410/10 ΚΥΑ των Υπουργών, Εσωτερικών Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης Οικονομικών και Γεωργίας, αποτελούμενη από τους:

1. Κυριακογιαννάκη Στέλιο, γεωπόνο, μόνιμο υπάλληλο της Δ/νσης Γεωργίας Χανίων ως Πρόεδρο, με αναπληρωτή αυτού, τον Παπαδάκη Ιωάννη μόνιμο υπάλληλο του αυτού κλάδου της ίδιας Δ/νσης που σε περίπτωση αναπλήρωσης θα εκτελεί και χρέη Προέδρου.

2) α. Κουργιεντάκη Εμμανουήλ, του κλάδου ΠΕ, εκπρόσωπο της Α ΔΟΥ Χανίων, με αναπληρωτή αυτού τον Κουράκη Νικόλαο, του κλάδου ΔΕ, της ίδιας Υπηρεσίας, για θέματα που αφορούν την Περιφέρεια της Α ΔΟΥ Χανίων.

β. Ντάλα Μιχαήλ, Εκπρόσωπο της Β ΔΟΥ Χανίων, με αναπληρωτή αυτού τον Μπουρμπάκη Μιχαήλ, της ίδιας υπηρεσίας, για θέματα αρμοδιότητας της Β ΔΟΥ Χανίων.

γ. Αρχαγγελάκη Γεώργιο του Εμμ., εκπρόσωπο της ΔΟΥ Κισάμου, με αναπληρωτή αυτού τον Φιλιπάκη Εμμ., της ίδιας Υπηρεσίας, για θέματα αρμοδιότητας της ΔΟΥ Κισάμου.

3. Μπαμπιάκης Εμμ., εκπρόσωπο της Ομοσπονδίας Αγροτικών Συλλόγων Ν. Χανίων «η Ενότητα», με αναπληρωτή αυτού τον Στεφανουδάκη Νεκτάριο.

Γραμματέας της Επιτροπής ορίζεται η Καρακουλάκη Ελένη, τεχνολόγος Γεωπονίας, μόνιμος υπάλληλος της Δ/νσης Γεωργίας Χανίων, με αναπληρωτή αυτής την Μπαρπέρη Σοφία, μόνιμη υπάλληλος της ίδιας Δ/νσης.

Εισηγητής της Επιτροπής ορίζεται ο εκάστοτε Τοπικός γεωπόνος του γραφείου Γεωργικής Ανάπτυξης της περιοχής για θέματα που τον αφορούν.

Β) Έργο της Επιτροπής, είναι η εξέταση των αιτήσεων των ενδιαφερομένων για την απόδειξη της ιδιότητας αυτών ως αγροτών νέων αγροτών, νεοεισερχομένων νέων στον αγροτικό τομέα και εργατών γης.

Γ) Η θητεία των μελών της Επιτροπής είναι διετής και ισχύει για το χρονικό διάστημα από την ημέρα της δημοσιεύσεως της παρούσας στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως μέχρι και δύο ετών.

Η παρούσα απόφαση να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Χανιά, 8 Δεκεμβρίου 2000

Ο Νομάρχης κ.α.α.
ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΣ ΤΖΑΤΖΑΝΗΣ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟΥ 34 * ΑΘΗΝΑ 104 32 * TELEX 223211 YPET GR * FAX 52 21 004
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: http: www.et.gr
e-mail: webmaster @ et.gr

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ

ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ
Σολωμού 51

Πληροφορίες δημοσιευμάτων Α.Ε. - Ε.Π.Ε.	5225 761 - 5230 841
Πληροφορίες δημοσιευμάτων λοιπών Φ.Ε.Κ.	5225 713 - 5249 547
Πώληση Φ.Ε.Κ.	5239 762
Φωτοαντίγραφα παλαιών Φ.Ε.Κ.	5248 141
Βιβλιοθήκη παλαιών Φ.Ε.Κ.	5248 188
Οδηγίες για δημοσιεύματα Α.Ε. - Ε.Π.Ε.	5248 785
Εγγραφή Συνδρομητών Φ.Ε.Κ. και αποστολή Φ.Ε.Κ.	5248 320

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΑ ΓΡΑΦΕΙΑ
ΠΩΛΗΣΗΣ Φ.Ε.Κ.

ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ - Βασ. Όλγας 227 - Τ.Κ. 54100	(031) 423 956
ΠΕΙΡΑΙΑΣ - Γούναρη και Εθν. Αντίστασης Τ.Κ. 185 31	4135 228
ΠΑΤΡΑ - Κορίνθου 327 - Τ.Κ. 262 23	(061) 638 109 -110
ΙΩΑΝΝΙΝΑ - Διοικητήριο Τ.Κ. 450 44	(0651) 87215
ΚΟΜΟΤΗΝΗ - Δημοκρατίας 1 Τ.Κ. 691 00	(0531) 22 858
ΛΑΡΙΣΑ - Διοικητήριο Τ.Κ. 411 10	(041) 597449
ΚΕΡΚΥΡΑ - Σαμαρά 13 Τ.Κ. 491 00	(0661) 89 127 / 89 120
ΗΡΑΚΛΕΙΟ - Πλ. Ελευθερίας 1, Τ.Κ. 711 10	(081) 396 223
ΛΕΣΒΟΣ - Πλ. Κωνσταντινουπόλεως Τ.Κ. 811 00 Μυτιλήνη	(0251) 46 888 / 47 533

ΤΙΜΗ ΠΩΛΗΣΗΣ ΦΥΛΛΩΝ ΕΦΗΜΕΡΙΔΟΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

Σε έντυπη μορφή
- Για τα ΦΕΚ από 1 μέχρι 24 σελίδες 300 δρχ. (0,88 euro)
- Για τα ΦΕΚ από 24 σελίδες και πάνω η τιμή πώλησης κάθε φύλλου (8σέλιδου ή μέρους αυτού) προσαυξάνεται κατά 100 δρχ. ανά 8σέλιδο ή μέρος αυτού.

Σε μορφή CD:

Τεύχος	**ΔΡΧ.**	**EURO**
Α΄	60.000	176,08
Β΄	70.000	205,43
Δ΄	50.000	146,74
Α.Ε. - Ε.Π.Ε. (μηνιαίο)	20.000	58,69
Α΄, Β΄, Δ΄ (τριμηνιαίο)	30.000	88,04

Η τιμή των CDs παρελθόντων ετών προσαυξάνεται κατά 2.000 δρχ. (5,87 euro) ανά έτος παλαιότητας.
Η τιμή διάθεσης φωτοαντιγράφων ΦΕΚ 50 δρχ. (0,15 euro) ανά σελίδα

ΕΤΗΣΙΕΣ ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ Φ.Ε.Κ.

	Σε έντυπη μορφή				Από το Internet			
Τεύχος	Κ.Α.Ε. Προϋπολογισμού 2531		Κ.Α.Ε. εσόδου υπέρ ΤΑΠΕΤ 3512		Κ.Α.Ε. Προϋπολογισμού 2531		Κ.Α.Ε. εσόδου υπέρ ΤΑΠΕΤ 3512	
	δρχ.	euro	δρχ.	euro	δρχ.	euro	δρχ.	euro
Α΄ (Νόμοι, Π.Δ., Συμβάσεις κ.τ.λ.)	70.000	205,43	3.500	10,27	60.000	176,08	3.000	8,80
Β΄ (Υπουργικές αποφάσεις κ.τ.λ.)	100.000	293,47	5.000	14,67	70.000	205,43	3.500	10,27
Γ΄ (Διορισμοί, απολύσεις κ.λπ. Δημ. Υπαλλήλων)	20.000	58,69	1.000	2,93	ΔΩΡΕΑΝ		-	-
Δ΄ (Απαλλοτριώσεις, πολεοδομία κ.τ.λ.)	100.000	293,47	5.000	14,67	50.000	146,74	2.500	7,34
Αναπτυξιακών Πράξεων (Τ.Α.Π.Σ.)	50.000	146,74	2.500	7,34	30.000	88,04	1.500	4,40
Ν.Π.Δ.Δ. (Διορισμοί κ.λπ. προσωπικού Ν.Π.Δ.Δ.)	20.000	58,69	1.000	2,93	ΔΩΡΕΑΝ		-	-
Παράρτημα (Προκηρύξεις θέσεων ΔΕΠ κ.τ.λ.)	10.000	29,35	500	1,47	ΔΩΡΕΑΝ		-	-
Δελτίο Βιομηχανικής Ιδιοκτησίας (Δ.Ε.Β.Ι.)	20.000	58,69	1.000	2,93	10.000	29,35	500	1,47
Ανωτάτου Ειδικού Δικαστηρίου (Α.Ε.Δ.)	ΔΩΡΕΑΝ		-	-	ΔΩΡΕΑΝ		-	-
Προκηρύξεων Α.Σ.Ε.Π.	30.000	88,04	1.500	4,40	10.000	29,35	500	1,47
Ανωνύμων Εταιρειών & Ε.Π.Ε.	700.000	2.054,29	35.000	102,71	200.000	586,94	10.000	29,35
Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων (Δ.Δ.Σ.)	70.000	205,43	3.500	10,27	30.000	88,04	1.500	4,40

Το κόστος για την ηλεκτρονική μορφή πρόσβασης σε προηγούμενα έτη προσαυξάνεται κατά 2.000 δρχ. (5,87 euro) ανά έτος παλαιότητας.

* Οι συνδρομές του εσωτερικού προπληρώνονται στις ΔΟΥ που δίνουν αποδεικτικό είσπραξης (διπλότυπο) το οποίο με τη φροντίδα του ενδιαφερομένου πρέπει να στέλνεται στην Υπηρεσία του Εθνικού Τυπογραφείου.
* Η πληρωμή του υπέρ ΤΑΠΕΤ ποσοστού που αντιστοιχεί σε συνδρομές, εισπράττεται και από τις ΔΟΥ.
* Οι συνδρομητές του εξωτερικού έχουν τη δυνατότητα λήψης των δημοσιευμάτων μέσω internet, με την καταβολή των αντίστοιχων ποσών συνδρομής και ΤΑΠΕΤ.
* Οι Νομαρχιακές Αυτοδιοικήσεις, οι Δήμοι, οι Κοινότητες ως και οι επιχειρήσεις αυτών πληρώνουν το μισό χρηματικό ποσό της συνδρομής και ολόκληρο το ποσό υπέρ του ΤΑΠΕΤ.
* Η συνδρομή ισχύει για ένα χρόνο, που αρχίζει την 1η Ιανουαρίου και λήγει την 31η Δεκεμβρίου του ίδιου χρόνου. Δεν εγγράφονται συνδρομητές για μικρότερο χρονικό διάστημα.
* Η εγγραφή ή ανανέωση της συνδρομής πραγματοποιείται το αργότερο μέχρι τον Μάρτιο κάθε έτους.
* Αντίγραφα διπλοτύπων, ταχυδρομικές επιταγές και χρηματικά γραμμάτια δεν γίνονται δεκτά.

Οι υπηρεσίες εξυπηρέτησης των πολιτών λειτουργούν καθημερινά από 08.00΄ έως 13.00΄

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ